

Instrukcja wypełniania preliminarzy
UWAGA!!!PROSIMY PRZYGOTOWAĆ PLANY NA AKTUALNYCH DRUKACH

I. ZADANIE – KALENDARZ IMPREZ(ORGANIZACJA I UCZESTNICTWO)

- w kolumnie „Nazwa imprezy” wpisywać prawidłowe nazwy imprez i tylko te, które będą miały być dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego, np.: Mistrzostwa Okręgu Wielkopolskiego im. Ryszarda Burgiera, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski;
- w kolumnie „Termin” wpisywać dokładny termin lub miesiąc ;
- w kolumnie „Miejsce” wpisywać miejscowość;
- w kolumnie „Liczba uczestników” wpisywać przybliżoną liczbę uczestników;
- w „Kosztach” wpisywać kwotę ogółem oraz proponowaną wysokość dofinansowania z WSS.
- Wszystkie kolumny w tabeli są obowiązkowe, muszą być uzupełnione!

II. ZADANIE – ZGRUPOWANIA I KONSULTACJE

- w kolumnie „Główny cel szkoleniowy” wpisać cel szkoleniowy planowanego zgrupowania lub konsultacji, np.: zgrupowanie szkoleniowe - doskonalenie technik, podnoszenie umiejętności technicznych, zgrupowanie przygotowujące zawodników do zbliżających się zawodów, konsultacja sparingowa przed MP, konsultacja przez OOM itp.
- w kolumnie „Termin” wpisywać dokładny termin lub miesiąc ;
- w kolumnie „Miejsce” wpisywać miejscowość;
- w kolumnie „Liczba uczestników” wpisywać przybliżoną liczbę uczestników;
- w „Kosztach” wpisywać kwotę ogółem oraz proponowaną wysokość dofinansowania z WSS.
- Wszystkie kolumny w tabeli są obowiązkowe, muszą być uzupełnione!

III. ZADANIE – WYNAJEM OBIEKTÓW

- w kolumnie „Nazwa obiektu/urządzeń sportowych do realizacji zadań” wpisać dokładną nazwę obiektu, np.: tor kajakowy, basen, siłownia, sala sportowa, itp.;
- w kolumnie „Termin” wpisywać miesiąc, kwartał lub rok 2025;
- w „Kosztach” wpisywać kwotę ogółem oraz proponowaną wysokość dofinansowania z WSS.
- Wszystkie kolumny w tabeli są obowiązkowe, muszą być uzupełnione!

IV. ZADANIE – ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO, PALIWA DO ASEKURACJI TRENINGU, ODŻYWEK

- w kolumnie „Rodzaj zakupu/nazwa sprzętu” wymienić sprzęt, spośród którego zostanie dokonany zakup, np.: lotki treningowe, bile, kaski, rękawice bokserskie, ochraniacze tułowia, obręcze, skakanki, wiosła, łodzie, kajaki, łańcuchy, opony, dętki, koszulki, obuwie sportowe, piłki, piłki tenisowe, okładziny, siatki, klingi floretowe, klingi szablone, śrut, broń pneumatyczna itp.
- w kolumnie „Termin” wpisywać miesiąc, kwartał lub rok 2025;
- w „Kosztach” wpisywać kwotę ogółem oraz proponowaną wysokość dofinansowania z WSS.
- Wszystkie kolumny w tabeli są obowiązkowe, muszą być uzupełnione!

V. **ZADANIE – OPŁATY TRENERÓW I INSTRUKTORÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA+POCHODNE**

- w kolumnie 2 wpisywać imiona i nazwiska Trenerów;
- kwotę dofinansowania wpisywać w odpowiedniej kolumnie 3-5 (w zależności od formy zatrudnienia);
- pamiętać o wpisaniu kwoty w kolumnie "6", jeżeli koszty te będą również pokrywane z dotacji, otrzymywanej za pośrednictwem WSS

VI. **ZADANIE – SZKOLENIE I DOSZKOLENIE KADRY TRENERSKO-INSTRUKTOREKIEJ, SĘDZIOWSKIEJ, TECHNICZNEJ (ZADANIE TYLKO W PRELIMINARZU WZS)**

- w kolumnie „Nazwa i rodzaj szkolenia” wpisać dokładną nazwę oraz określić rodzaj szkolenia, np.: kursokonferencja trenerska-sędziowska, szkolenie licencyjne trenerów, szkolenie licencyjne sędziów itp.
- w kolumnie „Termin” wpisywać dokładny termin lub miesiąc ;
- w kolumnie „Miejsce” wpisywać miejscowość;
- w kolumnie „Liczba uczestników” wpisywać przybliżoną liczbę uczestników;
- w „Kosztach” wpisywać kwotę ogółem oraz proponowaną wysokość dofinansowania z WSS.
- Wszystkie kolumny w tabeli są obowiązkowe, muszą być uzupełnione!

Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **30.12.2024 do godz. 15.00**

Dokumenty proszę wypełniać komputerowo.